



Finanțat de
Uniunea Europeană



Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană și este cofinanțat de Suedia prin intermediul Fundației Est-Europene

**ANTREPRENORIATUL SOCIAL ȘI TINERII DIN MOLDOVA PENTRU O SOCIETATE
MAI INCLUSIVĂ, DURABILĂ ȘI INOVATIVĂ / GoYouth +**

TEMA nr.15

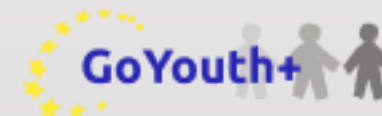
Contabilitatea unei afaceri sociale

*Proiectul GoYouth+ este implementat de Asociația Henri Capitant de Cultură Juridică /AHCCJ
(Grant nr.979)*



Association
Henri Capitant

www.henricapitant.md / www.haitinere.md



Unități de conținut:

1. Inițiere în contabilitate

1. Reglementarea contabilității în Republica Moldova
2. Obligațiile și drepturile entității privind ținerea contabilității și raportarea financiară
3. Necesitatea respectării disciplinii financiare
4. Regulile de păstrare, arhivare și nimicire a documentelor contabile

2. Principiile generale ale contabilității. Obiectul de studiu al contabilității

1. Caracteristica principiilor contabile
2. Modul de ținere a contabilității
3. Profitul și numerarul: de ce nu coincid?
4. Obiectul de studiu al contabilității. Aspecte generale privind bilanțul:

3. Fiscalitatea pe înțelesul întreprinzătorilor

1. Obligația înregistrării fiscale a entității
2. Tipurile de impozite și taxe în Republica Moldova
3. Impozitul pe venit: regimurile fiscale și alegerea corectă a acestuia
4. TVA: cotele, mecanismul de funcționare pe teritoriul RM, avantajele și dezavantajele plătitorilor/neplătitorilor de TVA
5. Impozitele salariale: cât ne costă un angajat?
6. Aspecte generale privind calcularea corectă a plăților salariale
7. Colectarea informațiilor privind veniturile din sursele indirecte



Obiective de referință

- ▮ utilizarea corectă a termenologiei specifice limbajului contabil;
- ▮ recunoașterea actelor normative care reglementează sistemul contabil din Republica Moldova;
- ▮ identificarea drepturilor și obligațiilor entității privind ținerea contabilității și raportarea financiară;
- ▮ aplicarea regulilor de întocmire, utilizare, corectare și păstrare a documentelor primare și registrelor contabile;
- ▮ aplicarea corectă a principiilor generale ale contabilității;
- ▮ recunoașterea modului de ținere a contabilității în funcție de categoria entității;
- ▮ recunoașterea veniturilor după partida simplă și cea dublă;
- ▮ înțelegerea corelației dintre profit și numerar;
- ▮ operarea cu activele și pasivele entității, precum și aranjarea corectă a acestora în bilanțul entității;
- ▮ recunoașterea regimurilor de impozitare cu impozitul pe venit și selectarea celui potrivit entității;
- ▮ înțelegerea mecanismului de funcționare a TVA pe teritoriul Republicii Moldova;
- ▮ recunoașterea avantajelor și dezavantajelor plătitorilor/neplătitorilor de TVA
- ▮ înțelegerea modului de repartizare a dividendelor și implicațiile fiscale aferente
- ▮ stabilirea corectă a mărimii salariilor de funcție a angajaților
- ▮ calcularea costului de întreținere a unui angajat;



Association
Henri Capitant



powered by
moldcell
FOUNDATION

Bibliografia recomandată

- ▮ Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017;
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&lang=ro
- ▮ Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163/1997;
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117668&lang=ro
- ▮ Codul muncii al Republicii Moldova nr 154/2003;
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113032&lang=ro
- ▮ Hotărârea de Guvern Nr. 743 din 11-06-2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară; https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=116764&lang=ro
- ▮ Ghidul contribuabilului începător – aspecte fiscale
<https://sfs.md/uploads/document/116/document/ghid-contribuabil-incepatorpdf-605d92c6744e5.pdf>
- ▮ Plătitor sau neplătitor de TVA: ce trebuie să știi..
<https://pro-active.md/revista/platitor-neplatitor-tva/>
- ▮ Top 5 întrebări frecvente ale întreprinzătorilor-începători legate de organizarea contabilității;
<https://pro-active.md/revista/intrebari-frecvente-intreprinzatori-incepatori>



1. Reglementarea contabilității în Republica Moldova

*Legii contabilității și
raportării financiare
nr. 287 din
15.12.2017*

IMPORTANT!

Organizarea și ținerea contabilității este **obligatorie** pentru toate persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică, inclusiv și pentru ONG (art.18, alin. 1)



Principalele acte legislative și normative privind reglementarea contabilității în Republica Moldova :



Legea contabilității și raportării financiare Nr. 287 din 15.12.2017 (*în vigoare din 01.01.2019*;



Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) cu noile modificări din 01.01.2020;



Planul general de conturi contabile cu noile modificări din 01.01.2020;



Codul fiscal, Codul muncii, Codul civil;



Legea bugetului de stat;



Legea bugetului asigurărilor sociale de stat;



Indicații metodice, instrucțiuni, scrisori și alte acte instructive emise de Ministerul Finanțelor al RM etc.



Association
Henri Capitant

GoYouth+

powered by
moldcell
FOUNDATION

a. Răspunderea pentru ținerea contabilității

Important de REȚINUT!!!



Răspunderea pentru ținerea contabilității revine (art.18, alin. 2):

- **conducătorului, administratorului** - pentru persoanele juridice care desfășoară activitate de întreprinzător și ONG;
- **fondatorului** – pentru persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător

Contabilitatea în cadrul unei entități poate fi ținută:

De către Departamentul
de contabilitate (contabilul titular)

De către o firmă de contabilitate



powered by
moldcell^{CG}
FOUNDATION



FIRMA DE CONTABILITATE

AVANTAJE

- costuri reduse pentru firmă;
- personal calificat și bine pregătit;
- economie de timp;
- responsabilitate;

DEZAVANTAJE

- confidențialitatea datelor;
- control mai redus asupra sarcinilor și informațiilor contabile;
- închiderea firmei de contabilitate;

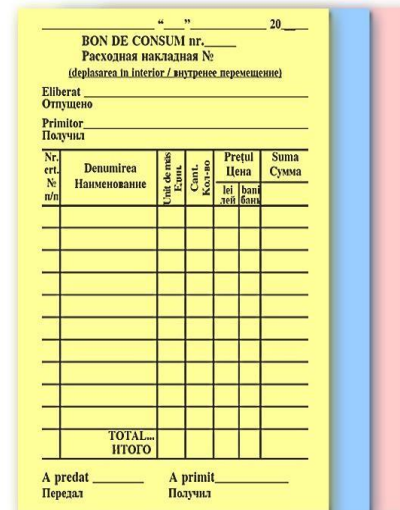
CONTABIL ANGAJAT

AVANTAJE

- control permanent asupra activităților și sarcinilor, precum și a informațiilor furnizate de către acesta;
- comunicare eficientă în timp real;
- deținerea informațiilor privind performanțele entității;
- confidențialitatea informațiilor este asigurată;

DEZAVANTAJE

- este remunerat lunar cu un salariu fix, indiferent de volumul activității;
- investiții suplimentare pentru crearea condițiilor de muncă;
- erorile contabile sunt inerente;
- riscul de fraudă sau delapidare;



TOATE DOCUMENTELE TREBUIE SĂ FIE ADUSE ÎN CONTABILITATE !!!

Efectuați
periodic
întâlniri cu
contabilul
pentru a-i
explica ce ați
făcut și ce
planificați să
faceți!



powered by
moldcell^{CG}
FOUNDATION

4. Regulile de păstrare, arhivare și nimicire a documentelor contabile

Păstrarea și arhivarea documentelor contabile



powered by
moldcell[®]
FOUNDATION

Termenii de păstrare a documentelor contabile sunt stabiliți în **Ordinul Serviciului de Stat Arhivă nr. 57 din 27.07.2016** cu privire la aprobarea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare





✓ Pe **parcursul anului** documentele contabile se păstrează în **contabilitate**.

✓ După **finalizarea anului calendaristic**, documentele contabile se păstrează în **arhiva entității**



powered by
**moldcell
FOUNDATION**



**CÂT TIMP PĂSTRĂM
DOCUMENTELE
CONTABILE LA
ENTITATE ???**

TERMENII DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR CONTABILE

Documente contabile de bază

- Documente primare – **6 ani**
- Registre contabile – **6 ani**
- Liste de inventariere, fișe etc – **6 ani**

Documente privind cadrele

- registre de calcul a salariilor – **75 ani**;
- Liste de plată a salariilor – **75 ani**

Situații financiare, rapoarte

- Situații financiare – **10 ani**
- Declarația privind impozitul pe venit – **7 ani**

Termenul-limită de păstrare pentru ponderea cea mai mare a documentelor este de 6 ani!!!

Conform **art. 17, alin. (4)** din ***Legea contabilității și raportării financiare***, în cazul **pierderii, distrugerii sau sustragerii documentelor contabile**, acestea urmează a fi restabilite în termen de **de 3 luni**, începând cu data constatării faptului.



1. HG nr. 141 din 27.02.2019 privind
**Regulamentul la aplicarea
echipamentelor de casă și de control la
efectuarea decontărilor (în vigoare de
la 15.04.2019);**

2. Ordinul SFS nr. 632 din 18.12.2020 privind
aprobarea **Regulamentului cu privire la
modul de evidență și sigilare a
echipamentelor de casă și de control (în
vigoare de la 31.12.2020**



powered by
**moldcell
FOUNDATION**

Entitățile sunt obligate:

1. Să-și doteze unitățile structurale (magazine, depozite) cu **ECC incluse în Registrul unic al ECC** (<https://mev.sfs.md>)

2. Să înregistreze (să pună la evidență) ECC, în modul stabilit la **Serviciul fiscal de Stat** și să primească **Cartela de înregistrare a ECC**

3. să elibereze plătorului **bonul de casă**, care trebuie să corespundă sumei real achitate, iar la cererea plătorului să completeze și să elibereze **factura fiscală**

Chiar dacă cecul ECC este tipărit și extras de casierul întreprinderii, acest lucru nu înseamnă că sunt respectate regulile de utilizare a ECC: este important ca cecul tipărit să fie predat cumpărătorului, altfel se creează posibilitatea de a fi impuse penalități, lucru dovedit de [practica judiciară](#).



Dacă la întreprindere se
încasează bani în
numerar

atunci, trebuie
de instalat

Mașină
de casă
și control



powered by
moldcell^{co}
FOUNDATION



Dar, trebuie de avut în vedere că
există ***anumite genuri de activitate al
căror specific permite efectuarea
încasărilor bănești în numerar fără
aplicarea echipamentelor de casă și
de control***

Lista genurilor de activitate al căror specific permite efectuarea încasărilor bănești în numerar fără aplicarea echipamentelor de casă și de control

- 1. Comercializarea către populație a produselor agricole crescute de agenții economici care nu sînt plătitori ai taxei pe valoarea adăugată pe terenurile proprii sau arendate – în piețe, iarmaroace și alte locuri autorizate de organele administrației publice locale;**
- 2. Comercializarea de către gospodăriile țărănești (de fermier) a produselor agricole altor agenți economici, precum și serviciile pentru agricultură prestate de acestea, cu eliberarea bonurilor de plată;**
- 3. Comercializarea obiectelor de cult religios și a literaturii religioase, ritualurile și ceremoniile efectuate de către organizațiile religioase în locașurile de cult;**
- 4. Comercializarea ziarelor, revistelor și biletelor de loterie;**
- 5. Serviciile prestate de transportul în comun urban în baza biletelor și/sau abonamentelor de călătorie (la preț fix, executate în mod tipografic);**
- 6. Serviciile veterinare, serviciile de reparare urgentă a spațiului locativ, a instalațiilor inginerești, a mobilierului, a tehnicii de uz casnic prestate de agenții economici populației deplasîndu-se la clientelă, cu eliberarea bonurilor de plată;**
- 7. Desfășurarea activității farmaceutice în punctele medicale din localitățile rurale în care nu sînt farmacii, cu eliberarea bonurilor de plată;**
- 8. Activitățile desfășurate de titularii patentelor pe baza patentei de întreprinzător;**
- 9. Prestarea serviciilor de către avocați;**
- 10. Activitatea notarială;**
- 11. Activitatea executorului judecătoresc;**
- 12. Activitatea de mediator**





Conform **art.10, pct.10** din **Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845 din 03.01.1992**, entitățile, indiferent de tipul lor de proprietate și forma de organizare juridică, pot efectua decontări în numerar în limita sumei de **100 000 lei lunar** (cumulativ).



Pentru încălcarea limitei menționate, organele SFS aplică sancțiuni în proporție de **10%** din **suma ce depășește limita de 100 000 lei**

La art. 6 din **Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845/1992** s-au introdus două aliniate aferente drepturilor întreprinderii:

1. Să efectueze în raport cu întreprinderi plăți în numerar în sumă ce nu depășește **10 000 lei pentru fiecare tranzacție**, dar **nu mai mult de 100 000 lei lunar**

2. Să încaseze de la cetățeni plăți în numerar în limita a **100 000 lei pentru fiecare tranzacție** pentru bunurile și serviciile comercializate

Modul de ținere al contabilității

Modul de organizare și ținere a contabilității depinde de categoria la care se atribuie o entitate concretă.

Categoriile și criteriile de clasificare a entităților (art. 4 alin. (1)-(4) Legea contabilității și raportării financiare)

Categorii de entități	Totalul activelor , lei	Venituri din vânzări, lei	Numărul mediu al salariaților , pers
Entitate micro	≤ 5 600 000	≤ 11 200 000	≤ 10
Entitate mică	≤ 63 600 000	≤ 127 200 000	≤ 50
Entitate mijlocie	≤ 318 000 000	≤ 636 000 000	≤ 250
Entitate mare	> 318 000 000	> 636 000 000	> 250

Ținerea contabilității în funcție de categoria entității

Entitățile micro, persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător după înregistrarea acestora ca plătitori ai TVA,	în partidă dublă	situații financiare <i>prescurtate</i> conform SNC
Entitățile mici	în partidă dublă	situații financiare <i>simplificate</i> conform SNC
Entitățile mijlocii și mari	în partidă dublă	situații financiare <i>complete</i> conform SNC
Organizațiile necomerciale	în partidă dublă	situații financiare conform indicațiilor metodice aprobate de MF
Persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, până la înregistrarea acestora în calitate de plătitori ai TVA	în partidă simplă	Nu întocmesc situații financiare

Componența setului de Situații Financiare

SF prescurtate

- Bilanț prescurtat
- SPP prescurtata
- Nota explicativă

SF simplificate

- Bilanț
- SPP
- Nota explicativă

SF complete

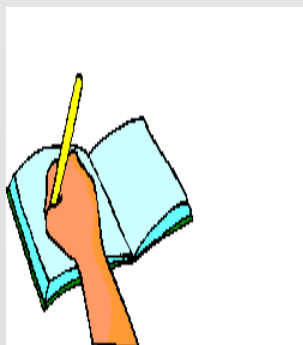
- Bilanț
- SPP
- Situația modificărilor capitalului propriu
- Situația fluxurilor de numerar
- Nota explicativă

PARTIDA DUBLĂ ver:sus PARTIDA SIMPLĂ

Partidă dublă – prevede recunoașterea veniturilor și cheltuielilor pe măsura apariției acestora, indiferent de momentul încasării/plății de numerar.



Partidă simplă - prevede recunoașterea veniturilor și cheltuielilor pe măsura încasării/plății de numerar.



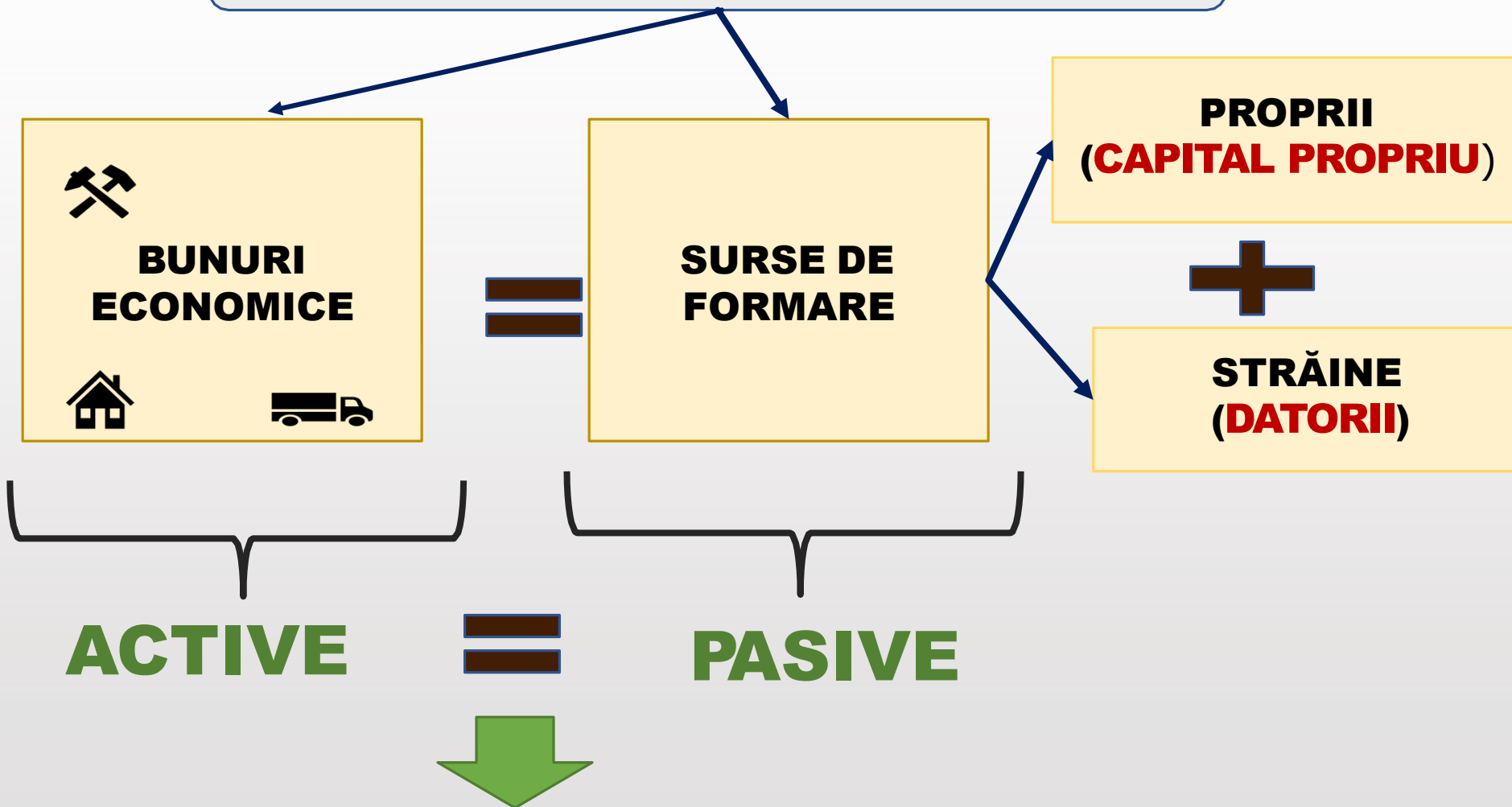


Cu ce se ocupă contabilitatea???



✓ evaluarea, evidența și raportarea
informațiilor privind patrimoniul
entității

AVEREA ÎNTREPRINDERII (**PATRIMONIUL**)





activele – resurse economice identificabile și controlabile de către entitate ce provin din fapte economice trecute din a căror utilizare se așteaptă obținerea unor beneficii economice;



capitalul propriu – mărimea rămasă în activele entității după scăderea datoriilor;



datoriile – obligații actuale ale entității provenite din fapte economice trecute a căror stingere contribuie la o reducere a resurselor, purtătoare de beneficii economice.



powered by
moldcell^{CS}
FOUNDATION

Informația privind situația patrimoniului
entității **la un moment dat** (31.12) se reflectă
în **BILANȚ.**



CE TREBUIE SĂ ȘTII DESPRE BILANȚ...

Bilanțul este compus din două părți:



- **ACTIV**
- **PASIV**

**Bilanțul se întocmește
doar într-o unitate de
măsură: LEI**



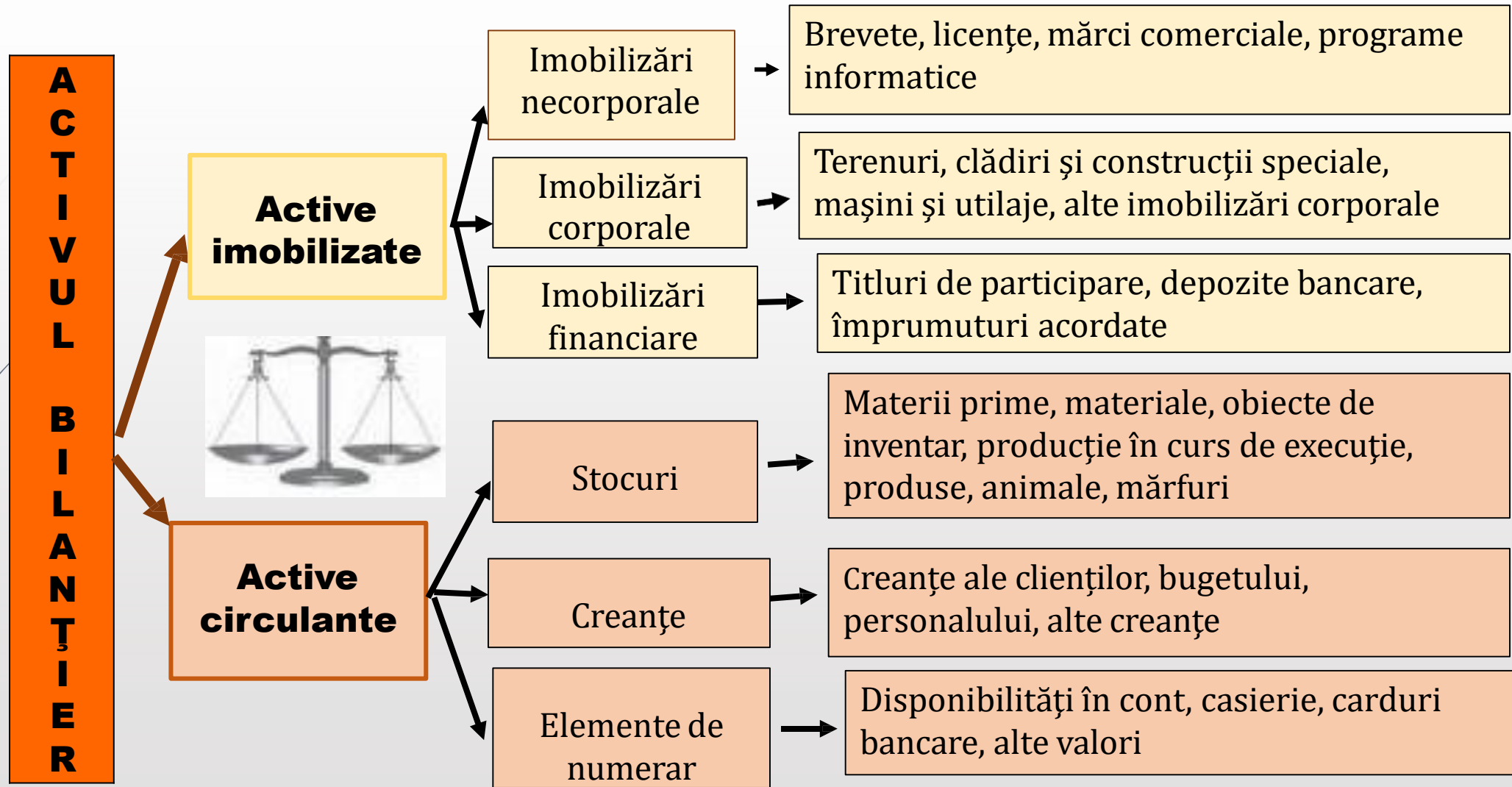
În bilanț sunt 6 capitole!

**2 capitole sunt în
activul bilanțului și 4 în
pasivul bilanțului.**



**Activele sunt
prezentate în bilanț în
ordinea creșterii
lichidității acestora,
iar datoriile în baza
creșterii exigibilității.**

STRUCTURA BILANȚULUI CONTABIL PROPRIU – ZIS - ACTIVUL BILANȚIER



ATENȚIE!

Activul bilanțier cuprinde elemente patrimoniale de activ, structurate pe grupe, în ordinea crescătoare a lichidității lor.



STRUCTURA PASIVULUI BILANȚIER

PASIVUL BILANȚIER

Capital propriu

Datorii pe termen lung

Datorii curente

Provizioane

- Capital social
- Capital nevărsat
- Rezerve
- Rezultatul financiar

- Credite și împrumuturi pe TL, datorii comerciale pe TL

- Credite și împrumuturi pe TS, datorii comerciale, datorii privind angajații; datorii privind bugetul

- Privind concediile de odihnă
- Privind litigiile
- alte

REȚINEȚI!

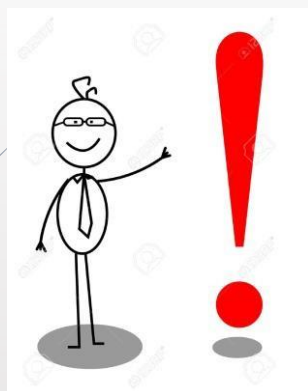


Pasivul Bilanțier cuprinde elemente patrimoniale de pasiv, structurate pe grupe, în ordinea crescătoare a exigibilității lor.



1. Numai în activul bilanțului, prin creșterea unui element de activ, concomitent cu scăderea altui element de activ

2. Numai în pasivul bilanțului, prin creșterea unui element de pasiv, concomitent cu scăderea altui element de pasiv.



ATENȚIE! O operație economică care are loc la o entitate produce modificări cel puțin la două elemente patrimoniale din bilanț.

3. În ambele părți ale bilanțului, prin creșterea unui element de activ, concomitent și cu aceeași sumă cu un element de pasiv.

4. În ambele părți ale bilanțului, prin scăderea unui element de activ, concomitent și cu aceeași sumă cu un element de pasiv.



Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană și este cofinanțat de Suedia prin intermediul Fundației Est-Europene

**ANTREPRENORIATUL SOCIAL ȘI TINERII DIN MOLDOVA PENTRU O SOCIETATE
MAI INCLUSIVĂ, DURABILĂ ȘI INOVATIVĂ / GoYouth +**

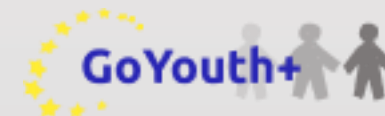
TEMA . Fiscalitatea pe înțelesul întreprinzătorilor **Formator: Stela CARAMAN, lector universitar ASEM**

*Proiectul GoYouth+ este implementat de Asociația Henri Capitant de Cultură Juridică /AHCCJ
(Grant nr.979)*



Association
Henri Capitant

www.henricapitant.md / www.haitinere.md



Data: 26.03.2022

Locația: online

Obligația înregistrării fiscale
(**sediul juridic**) - *să informăm SFS*
unde să ne găsească



powered by
moldcell^{co}
FOUNDATION

**Angajarea noului
contabil-șef
urmează să fie
declarată la fisc**



Neprezentarea, prezentarea cu întârziere sau prezentarea SFS a unor informații neveridice despre sediul sau despre schimbarea sediului firmei se sancționează cu amendă de la **3 000 la 5 000 lei (art. 255 CF).**

1. Tipurile de impozite și taxe în Republica Moldova

TIPUL IMPOZITELOR ȘI TAXELOR CARE SE PERCEP ÎN REPUBLICA MOLDOVA

IMPOZITE ȘI TAXE DE STAT

IMPOZIT PE
VENIT;
TVA;
ACCIZE;
IMPOZI
T
PRIVAT
TAXE VAMALE;
TAX

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Impozit pe bunurile imobiliare;
Taxa pentru amenajarea
teritoriului;
Taxa pentru unitățile comerciale;
Taxa pentru dispozitivele publicitare;
Taxa pentru prestarea serviciilor de
transport auto;
Taxa pentru folosirea resurselor
naturale, de piață; pentru parcare;
balneară; de amplasare a publicității,
de aplicare a simbolicii locale

Contribuții de asigurări sociale de stat
obligatorii

important



powered by
moldcell
FOUNDATION

Regim general de impozitare

- **12%** din **PROFIT**
- Plătitori de TVA

Regim special de impozitare

- **4%** din **VENIT**
- Neplătitori de TVA,
cu excepția GT, Î

4. TVA: cotele, mecanismul de funcționare pe teritoriul RM, avantajele și dezavantajele plătitorilor/neplătitorilor de TVA



powered by
moldcell
FOUNDATION



Plafonul obligatoriu
pentru înregistrarea
ca plătitor de TVA
este de **1 200 000**
lei venituri din
vânzări obținute în
ultimele 12 luni
consecutive (art.
112 CF)



Te poți
înregistra
benevol ca plătitor
de TVA, dacă
preconizezi efectuarea
livrărilor impozabile de
mărfuri și servicii !!!

Avantajele și dezavantajele să fii neplătitor de TVA

Avantaje

Convenabil pentru
companiile mici care nu au
un volum mare de
activitate;

Mai puține dări de seamă;

Nu vei avea obligația de a
achita TVA;

Posibilitatea fixării unor
costuri mai reduse decât la
concurenți;

Costuri mai reduse cu
serviciile de contabilitate

Dezavantaje

La bunurile achiziționate nu
vei putea deduce TVA;

Nefacturând cu TVA,
partenerii tăi, la rândul lor,
nu vor putea nici ei să-și
deducă TVA, dacă
lucrează cu tine;



powered by
moldcell^{cc}
FOUNDATION

Pe scurt, e avantajos sa fii *neplătitor de TVA*, atunci cand ai majoritatea clienților persoane fizice sau firme neplătitoare de TVA (care nu au nevoie de deducerea TVA-ului) si numeroși concurenți plători de TVA

De cealaltă parte, e bine să fii *plătitor de TVA* dacă ai clienți în cea mai mare parte persoane juridice plătitoare de TVA, dacă faci export și achiziții din afara țării sau ai numeroase cheltuieli purtătoare de TVA pe care vrei să le deduci.



Dividende?



CE TREBUIE SĂ ȘTII...



Repartizarea
dividendelor se
face în baza Deciziei
fondatorului sau
Procesului-verbal al
Adunării generale a
Fondatorilor



Dividendele
se repartizează
după achitarea
impozitelor
obligatorii

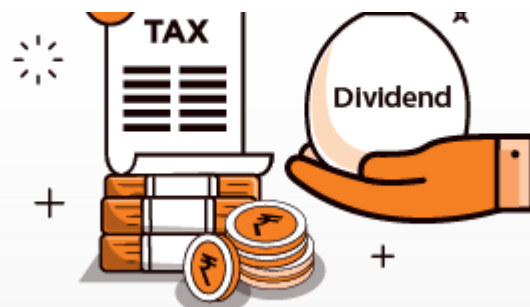
Termenul de achitare a dividendelor

În decurs de 30 de zile de la data adoptării hotărîrii privind distribuirea acestuia, *dacă adunarea asociaților nu a stabilit un alt termen*



Modul de achitare a dividendelor

Profitul net se plătește asociaților în formă bănească



IMPOZITAREA DIVIDENDELOR ANUALE

Modul de impozitare a dividendelor plătite de o entitate este reglementat de prevederile părții (3¹) al art. 90¹ CF

Beneficiar de dividende



Persoana fizică



6%



Persoana juridică



Nu se impozitează

REPARTIZAREA DIVIDENDELOR ÎN AVANS



powered by
moldcell
FOUNDATION



Agenții economici au
posibilitatea de a plăti
dividende acționarilor
(fondatorilor) fără a aștepta
sfârșitul perioadei de
raportare, așa-numitele
**dividende în avans sau
intermediare**



IMPOZITAREA DIVIDENDELOR ÎN AVANS



Din punct de vedere a legislației fiscale, este logic că:

- la achitarea în avans a dividendelor, să fie reținute 12%, la sfârșitul anului de gestiune, această sumă se trece în cont,
- după determinarea profitului net al anului de gestiune și la achitarea finală a dividendelor, să fie reținute 6%.

12%

6%

IMPOZITELE SALARIALE

Impozit pe venit =
12%

Contribuții
de
asigurări
sociale
de stat
obligatorii

Angajator
– 24%

Prime de
asigurări
obligatorii
de
asistență
medicală

Angajat –
9%

În scop de analiză și planificare

La salariul brut se
mai adauga
aproximativ **24%**

La salariul net se mai
adauga aproximativ
45%

Reținerile obligatorii din salariu:



**** primele individuale de asigurări
obligatorii de asistență medicală;***

**** impozitul pe venit al persoanelor
fizice.***

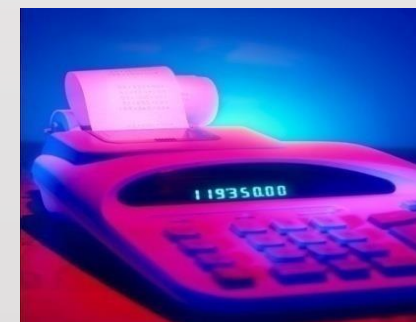


Primele individuale de asistență medicală se determină:



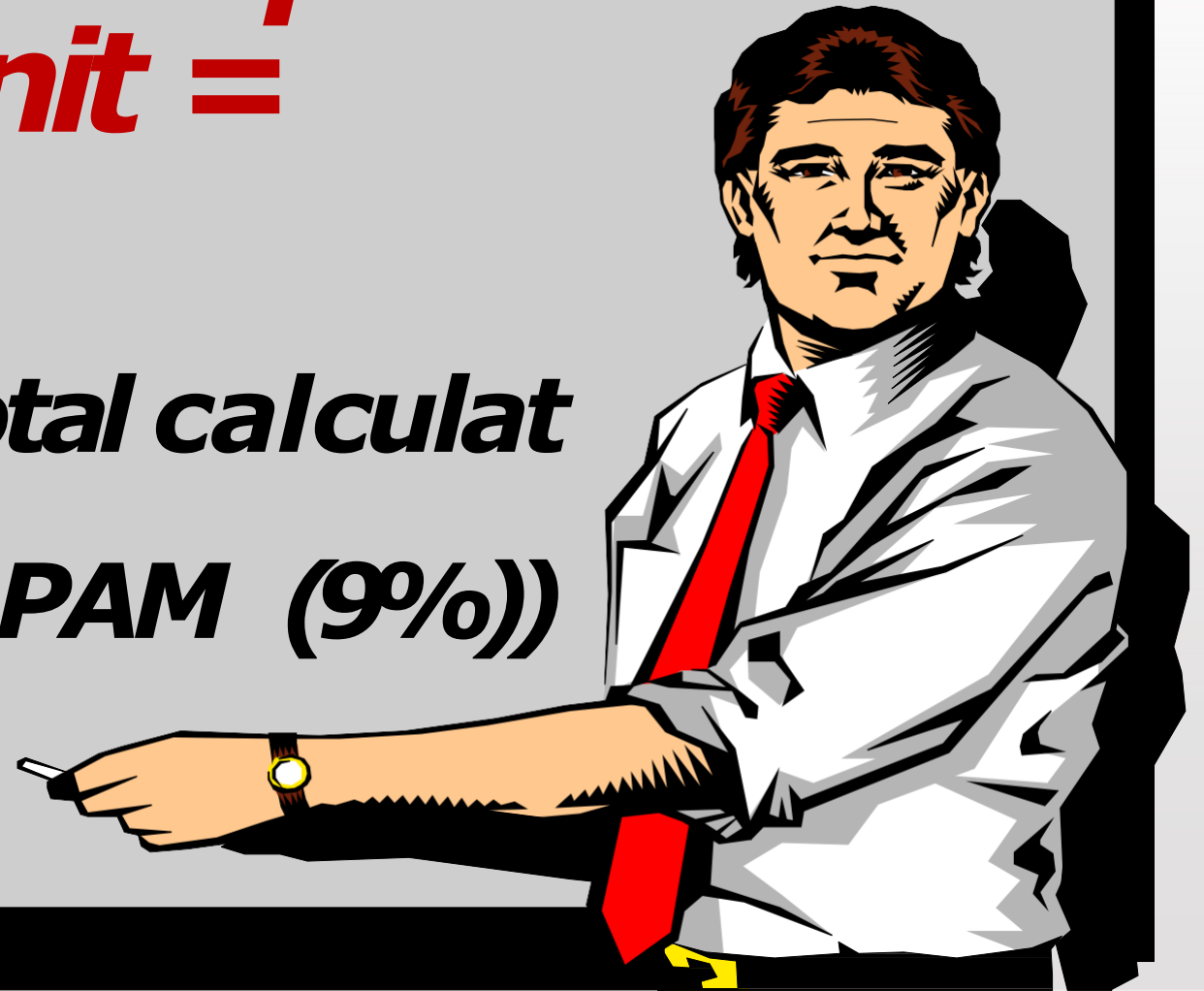
powered by
moldcell^{CO}
FOUNDATION

$$\textbf{\textit{PAM indiv = salariul total calculat * 9\%}}$$

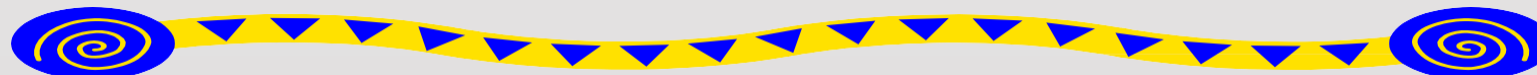


Impozitul pe venit =

***=(Salariul total calculat
– Scutiri – PAM (9%))***



Conform prevederilor art. 33-35 din CF, fiecare angajat are **dreptul la scutiri**, care se acordă fie la locul de muncă de bază a lucrătorilor rezidenți ai RM, fie la locul de muncă prin cumul în baza **cererii** depuse.



Tipul scutirii	Codul scutirii	Mărimea scutirii	
		anuale	lunare
Scutirea personală	P	27 000 lei	2 250 lei
Scutirea personală majorată	M	31 500 lei	2 625 lei
Scutirea pentru soț (soție)	S	x	x
Scutirea pentru soț (soție) majorată	Sm	19 800 lei	1650 lei
Scutirea pentru persoanele întreținute, cu excepția persoanelor cu dizabilități în urma unei afecțiuni congenitale sau din copilărie, persoanelor cu dizabilități severe și accentuate	Nx	9 000 lei	750 lei
Scutirea pentru persoanele întreținute – persoane cu dizabilități în urma unei afecțiuni congenitale sau din copilărie, persoane cu dizabilități severe și accentuate	Hx	19 800 lei	1 650 lei



Partenerii proiectului GoYouth +

Fundația Moldcell
Ambasada Franței în Moldova
Alianța Franceză din Moldova
Camera de Comerț și Industrie Francez
Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern

AO „ASPIRE”

AO „Indigo”

SRL „NetSistem”

Beneficiarii proiectului:

Consiliul raional Hâncești

Consiliul raional Căușeni

Consiliul raional Dubăsari

powered by
moldcell^{CG}
FOUNDATION



Proiectul GoYouth+ este implementat de Asociația Henri Capitant de Cultură Juridică /AHCCJ (Grant nr.979)

